



UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

USER GUIDE – IT DEPARTMENT SISTEM KAMPUS MERDEKA (PIC)

Revisi 2

Tanggal dibuat: 10-04-2021

Tanggal diberlakukan: 10-04-2021

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. REFERENSI	4
3. RINCIAN PANDUAN	4
3.1. LOGIN.....	4
3.2. MONITORING REGISTRATION.....	5
3.3. COURSE GRADE MONITORING	9
3.4. MONITORING DAILY TASK.....	11

Distribusi Dokumen		
No.	Nama Penerima	Area (Department / Program Studi)
1	PIC Department	PIC Department
2		
3		
4		

Document Change Record			
Revisi	Tanggal	Perubahan	Nama
0	10-04-2021	Dokumen Efektif diimplementasikan	Yudhistira
1	21-07-2021	Perubahan isi pada Menu Monitoring Registration (poin 3.2)	Yudhistira
2	25-04-2022	Perubahan tampilan Halaman Monitoring Registration (poin 3.2) Penambahan Menu Course Grade Monitoring (poin 3.3) Penambahan Menu Monitoring Daily Task (poin 3.4)	Yudhistira

1. Tujuan

Dokumen ini bertujuan membantu *user* PIC Department dalam menggunakan sistem Kampus Merdeka UMN.

2. Referensi

Panduan ini dibuat dengan referensi dokumen Functional Specification Merdeka Belajar Kampus Merdeka UMN

3. Rincian Panduan

Menu yang diberikan kepada PIC terdiri dari menu Monitoring Registration, Course Grade Monitoring dan Monitoring Daily Task.

3.1. Login

Deskripsi	Berfungsi untuk melakukan login ke dalam sistem sebagai PIC Department
Menu	Login > Login for UMN
<p>Langkah</p> <ol style="list-style-type: none"> Buka website Kampus Merdeka UMN melalui alamat merdeka.umn.ac.id. <div data-bbox="592 1196 1042 1478" data-label="Image"> <p>The image shows a 'Log in' dropdown menu. The dropdown is open, showing two options: 'Log In for UMN' and 'Log In for Company'. Each option has a right-pointing arrow icon next to it. The 'Log in' button is at the top right of the menu, and the options are listed below it.</p> </div> <p style="text-align: center;"><i>Figure 1 Tampilan Pilihan Login</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Pada halaman utama, di pojok kanan atas terdapat tombol Log in. Pilih tombol Log in for UMN untuk masuk sebagai PIC. 	

Figure 2 Tampilan Halaman Login SSO

4. Gunakan akun SSO untuk masuk sebagai dosen.
5. Setelah berhasil melakukan *login*, maka akan menampilkan halaman utama

3.2. Monitoring Registration

Deskripsi	Berfungsi untuk melakukan monitoring pendaftaran aktivitas Kampus Merdeka.
Menu	Monitoring Registration
Langkah	
1. Pilih menu Monitoring Registration untuk membuka halaman monitoring registration.	

Monitoring Registration

* Registration Term : -- Choose Registration Term --

Student ID : -- Search Student ID --

* Program : -- Choose Program --

Class of : -- Choose Year --

PIC Review Status : -- Choose PIC Review Status --

[Search](#)

Student ID	Name	Program	Class Of	Activity	Mandatory	Registration Term	Submit Group	Pic Pending Review	HoD Review Status	Detail
No results found										

Figure 3 Tampilan Halaman Monitoring Registration

2. Pada halaman monitoring registration, akan menampilkan table pendaftaran serta filter pada bagian 1 yang perlu dilakukan untuk menampilkan daftar pendaftaran. Prodi yang dapat dipilih adalah prodi mahasiswa yang sudah submit. Jika ada prodi yang tidak tersedia, berarti mahasiswa prodi tersebut belum submit.

Monitoring Registration

* Registration Term : Semester Genap 2021/2022

Student ID : -- Search Student ID --

* Program : Visual Communication Design

Class of : -- Choose Year --

PIC Review Status : -- Choose PIC Review Status --

[Search](#)

Showing 1-3 of 3 items.

Student ID	Name	Program	Class Of	Activity	Mandatory	Registration Term	Submit Group	Pic Pending Review	HoD Review Status	Detail
00000031455	Andi Winanda Putra	Visual Communication Design	2018	Internship Track 2	No	Semester Genap 2021/2022	1	0	Approved	Detail
00000031455	Andi Winanda Putra	Visual Communication Design	2018	Internship Track 1	Yes	Semester Genap 2021/2022	2	3	Not Reviewed	Detail
00000031455	Andi Winanda Putra	Visual Communication Design	2018	Internship Track 1	Yes	Semester Genap 2021/2022	1	0	Rejected	Detail

Figure 4 Halaman Monitoring Registration setelah Filter

3. Pada table akan menampilkan daftar mahasiswa yang melakukan pendaftaran pada aktivitas kampus merdeka yang sesuai dengan bagian/ruang lingkup PIC. Informasi yang terdapat tabel adalah informasi mahasiswa, aktivitas yang dipilih, jumlah registrasi yang

belum direview oleh PIC dan status review Kaprodi. Selain itu, terdapat tombol detail untuk melihat detail dari masing-masing pendaftaran dan melakukan proses review.

Review Registration

Activity	Internship Track 1
NIM	00000016442
Name	Yudhistira
Program	Jurnalistik
Class of	2018
Phone	629999999999
Email	yudhistira@student.umn.ac.id

Figure 5 Tampilan Halaman Review Registration

- 4. Pada halaman detail registration, sistem akan menampilkan form pendaftaran yang telah disubmit oleh mahasiswa.

Permasalahan yang ingin diselesaikan?	!
Apa solusi yg ada saat ini untuk permasalahan tersebut?	!
Uraikan konsep ide bisnismu!	!
Siapa yg menjadi pengguna solusi?	!
Apakah saat ini kamu sudah memiliki bisnis?	Iya

Approval PIC	
Status	Approval
Not Reviewed	Reject Approve

Figure 6 Tampilan Halaman Review Registration - Lanjutan

5. Pada setiap pendaftaran aktivitas kampus merdeka, terdapat tabel seleksi untuk PIC seperti pada bagian 1. Pada tabel tersebut akan ditampilkan status seleksi dan tombol untuk melakukan proses seleksi dari PIC.



Approval Kaprodi	
Status	Approval
Approved	-

Back

Figure 7 Tampilan Tabel Hasil Seleksi dari Kaprodi

6. Pada bagian bawah halaman detail form registration, terdapat table hasil seleksi dari kaprodi

Reminder Review Registrasi merdeka.umn.ac.id (25 Juli 2021)



info_mbkm@umn.ac.id

to

Kepada PIC MBKM,

Mohon untuk melakukan review registrasi MBKM terhadap 2 registrasi melalui merdeka.umn.ac.id
Terima kasih.

This is an automatically generated e-mail, please do not reply.

Figure 8 Tampilan Email Reminder Review Registrasi

7. Sistem akan mengirimkan email setiap 3 hari sekali kepada PIC jika ada pendaftaran yang belum di-review.



Figure 9 Tampilan Email Notifikasi Registrasi Kegiatan Kampus Merdeka

- Setelah Kaprodi meng-approve aktivitas kampus merdeka, maka mahasiswa akan mendapatkan email notifikasi bahwa aktivitas yang didaftar telah di-approve dan dapat meng-generate cover letter untuk pendaftaran yang di-approve.

3.3. Course Grade Monitoring

Deskripsi	Berfungsi untuk melakukan monitoring nilai pada aktivitas MBKM.
Menu	Monitoring > Course Grade
Langkah	<ol style="list-style-type: none"> Pilih menu Monitoring > Course Grade untuk membuka halaman Course Grade Monitoring.

Course Grade Monitoring

* Institution : Grade Type :

* Program : Subject :

* Career : Student ID :

* Semester : *When Student ID is exist, the other parameters will be ignored

Semester	Student ID	Name	Class Of	Activity	Grade Type	Subject	HoD Review	Submitted Grade	Detail
No results found.									

Figure 10 Tampilan Halaman Course Grade Monitoring

2. Pada halaman Course Grade Monitoring terdiri dari filter pada bagian 1 dan tabel di bawahnya.

Showing 1-10 of 1,165 items.

Semester	Student ID	Name	Class Of	Activity	Grade Type	Subject	HoD Review	Submitted Grade	Detail
Semester Genap 2021/2022	00000026666	FELICIA METTADIA	2018	Internship Track 2	Evaluation 1	DKV 706 Professional Design Ethics	Approved	93	Detail
Semester Genap 2021/2022	00000026666	FELICIA METTADIA	2018	Internship Track 2	Evaluation 1	DKV 707 Industry Design Experience	Approved	91.99	Detail

Figure 11 Halaman Course Grade Monitoring setelah Filter

3. Setelah di-filter, maka tabel akan menampilkan informasi semester, informasi mahasiswa, jenis nilai evaluasi, nama matakuliah, status approval Kaprodi, total nilai dan tombol Detail untuk berpindah ke halaman Course Grade Detail.

Course Grade Detail

Student ID : 00000014489
Name : Ariel Thea Adriana
Program : Film
Class Of : 2018
Semester : Semester Gasal 2021/2022

Examiner Name	Role	Submit Status	Submit Date
Marcellani Chou	Supervisor	Submitted	11/11/2021
Bisma Fabio Santabudi, S.Sos., M.Sn	Advisor	Submitted	22/11/2021

Course : FM 185 Industry Pipeline Knowledge

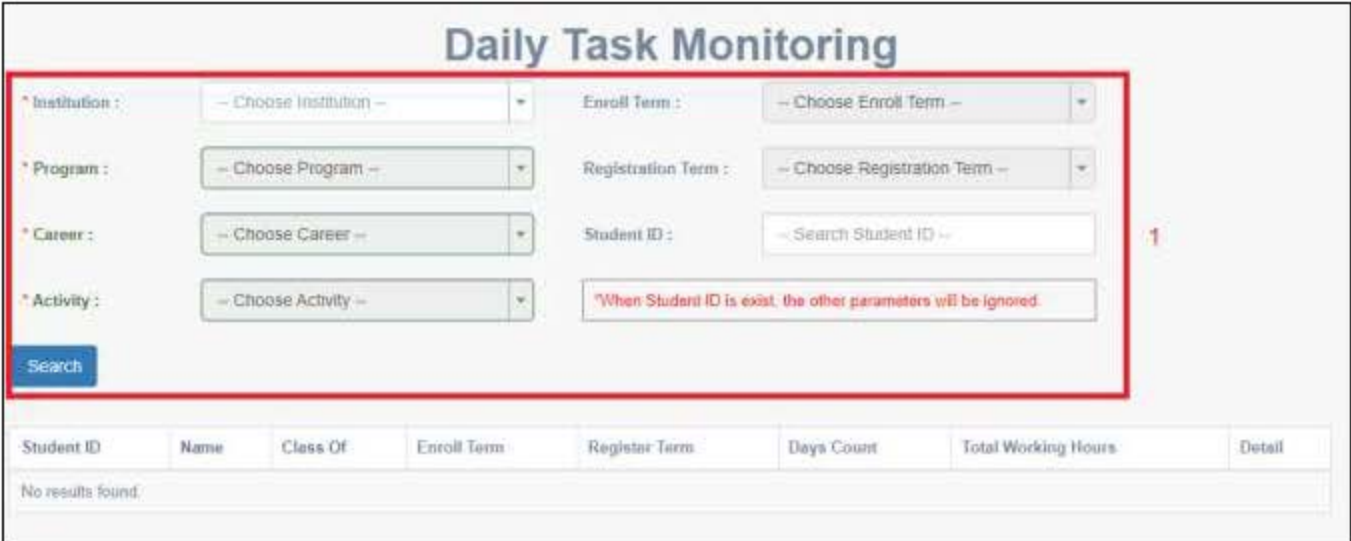
Aspect : External

No	Examiner	Sub Aspect	Weight (%)	Grade (0-100)	Subtotal
1	Supervisor	Menganalisis alur kerja industri secara kontekstual	50	100	50.00
Total			50.00		50.00

Figure 12 Tampilan Halaman Course Grade Detail

4. Halaman Course Grade Detail akan menampilkan informasi mahasiswa, informasi submit nilai dari dosen pembimbing, dewan penguji (jika ada), dan supervisor (jika ada) untuk matakuliah yang dipilih, informasi matakuliah dan rincian nilai per subaspect yang telah diinput. Nilai yang tampil pada halaman ini termasuk nilai yang belum disubmit.

3.4. Monitoring Daily Task

Deskripsi	Berfungsi untuk melihat daily task mahasiswa
Menu	Monitoring > Pre Exam > Daily Task
<p>Langkah</p> <ol style="list-style-type: none"> Pilih menu Monitoring > Pre Exam > Daily Task untuk membuka halaman Monitoring Daily Task. 	
 <p style="text-align: center;"><i>Figure 13 Tampilan Halaman Daily Task Monitoring</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Pada halaman Daily Task Monitoring terdapat filter pada bagian 1 dan tabel daftar mahasiswa. 	

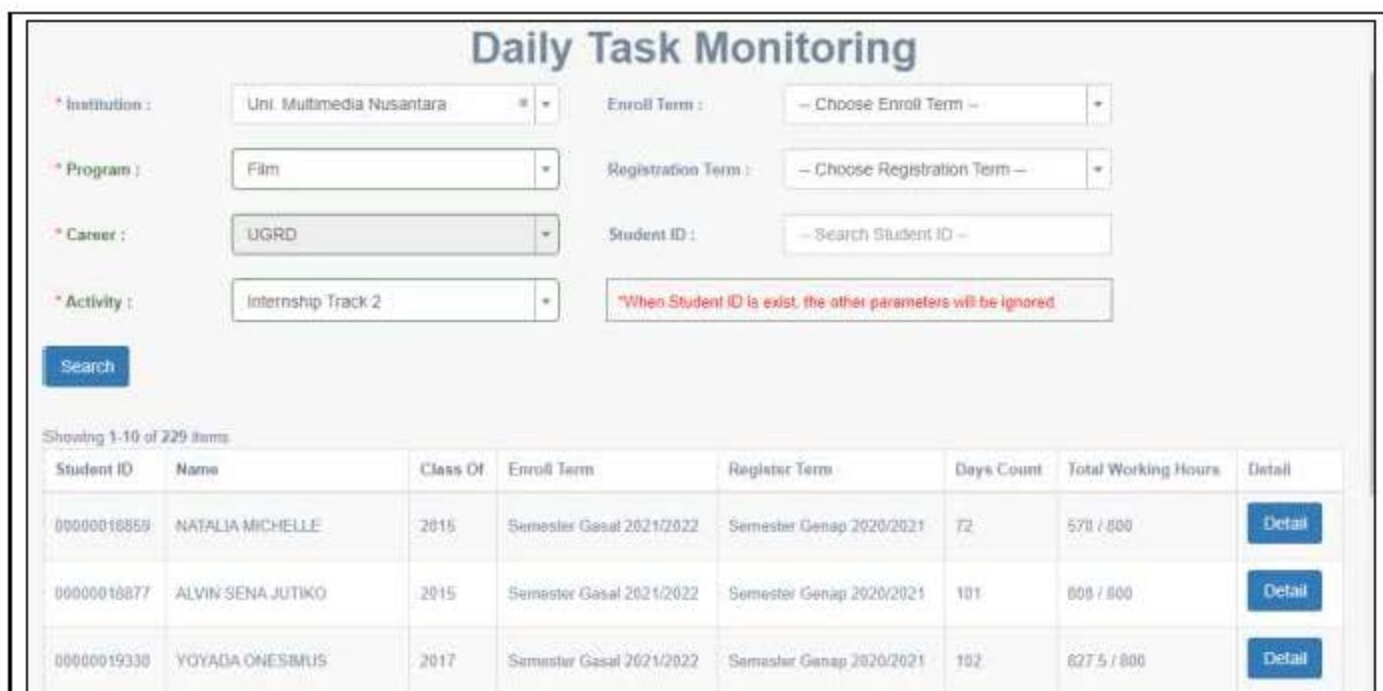


Figure 14 Tampilan Halaman Daily Task Monitoring (Lanjutan)

- Pada tabel akan menampilkan informasi mahasiswa, semester KRS, semester pendaftaran, jumlah hari, total jam kerja, dan tombol Detail untuk berpindah ke halaman Daily Task Detail.

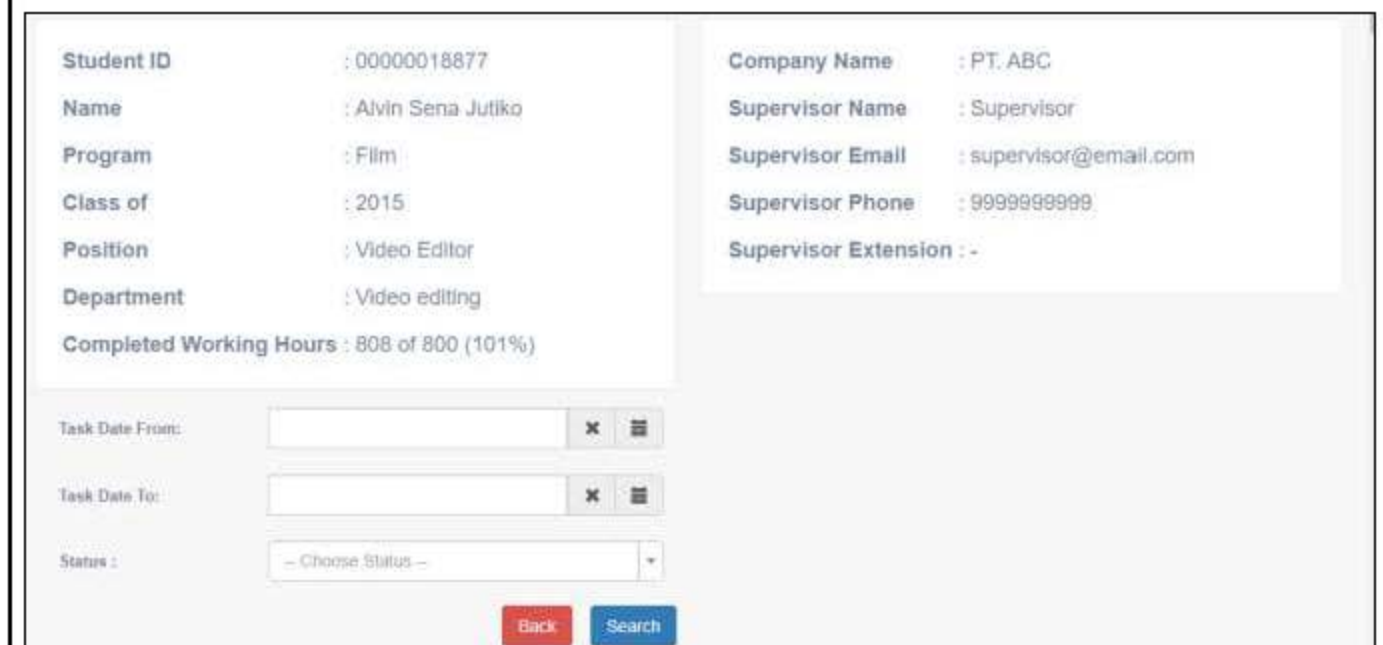


Figure 15 Tampilan Halaman Daily Task Detail

- Halaman Daily Task Detail menampilkan informasi mahasiswa, supervisor, dan daftar daily task mahasiswa.

Task Date From:

Task Date To:

Status:

*Sort by Review Status and Task Date
Showing 1-100 of 101 items.

#	Date	Start Time	End Time	Total Hours	Task Description	Status	Notes	Update ²	Delete ³
1	11-08-2021	08:00	17:00	8	Hari ke 1, perkenalan	Approved		<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="Delete"/>
2	12-08-2021	06:00	17:00	8	Buat desain poster promosi	Approved		<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="Delete"/>
3	13-08-2021	08:00	17:00	8	Buat contoh price list / daftar harga	Approved		<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="Delete"/>
4	16-08-2021	08:00	17:00	8	Buat contoh brosur price list toyota	Approved	kesejukan sudah ok, cuma margin kanan dan kiri terlalu mepet.	<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Figure 16 Tampilan Halaman Daily Task Detail (Lanjutan)

5. Penjelasan bagian 1, 2 dan 3 sebagai berikut.

- Filter pada bagian 1 digunakan untuk mem-filter data daily task. Filter terdiri dari interval tanggal daily task dan status approval.
- Tombol Update pada bagian 2 digunakan untuk berpindah ke halaman Update Daily Task
- Tombol Delete pada bagian 3 digunakan untuk menghapus daily task yang dipilih.

Update Daily Task

Date :

*12.00 to 13.00 are considered as a break time

Start Time :

End Time :

Task Description :

Figure 17 Tampilan Halaman Update Daily Task

6. Pada halaman Update Daily Task akan menampilkan form update daily task yang terdiri dari kolom Date, Start Time, End Time, dan Task Description. Pilih tombol Update untuk menyimpan update yang telah dilakukan.